**註冊**

1.1 新進個人遠距工作者點擊免費註冊 🡪 e-mail 認證完成

1.1-1 點擊啟用連結 🡪 完成填寫個人資料

1.2 新進個人遠距工作者點擊OpenID(FB、G+)註冊 🡪 email認證完成

1.2-1點擊啟用連結 🡪 完成填寫個人資料

1.3 新進雇主點擊免費註冊 🡪 email認證完成

1.3-1點擊啟用連結 🡪 完成填寫個人資料

1.4 新進雇主點擊OpemID(FB、G+)註冊 🡪 email認證完成

1.4-1點擊啟用連結 🡪 完成填寫個人資料

**登入**

2.1 遠距工作者點擊會員登入 🡪 我的案件

2.1-1點擊忘記帳號或密碼 🡪 成功更改帳號或密碼

2.1-2 點擊會員登入 🡪 我的案件

2.2 雇主點擊會員登入 🡪 我的案件

2.2-1點擊忘記帳號或密碼 🡪 成功更改帳號或密碼

2.2-2點擊會員登入 🡪 我的案件

**金流**

3.1 遠距工作者點擊金融帳戶 🡪 新增收款金融帳戶

3.1-1 遠距工作者新增歐付寶收款帳戶 🡪 歐付寶Api 🡪 新增完成

3.1-2 遠距工作者新增Paypal收款帳戶 🡪 Paypal Api 🡪 新增完成

3.2遠距工作者點擊金融帳戶 🡪 新增付款金融帳戶

3.2-1遠距工作者新增歐付寶付款帳戶 🡪 歐付寶Api 🡪 新增完成

3.2-1遠距工作者新增Paypal付款帳戶 🡪 Paypal Api 🡪 新增完成

3.3 雇主點擊金融帳戶 🡪 新增收款金融帳戶

3.1-1 雇主新增歐付寶收款帳戶 🡪 歐付寶Api 🡪 新增完成

3.1-2 雇主新增Paypal收款帳戶 🡪 Paypal Api 🡪 新增完成

3.2遠距工作者點擊金融帳戶 🡪 新增付款金融帳戶

3.2-1雇主新增歐付寶付款帳戶 🡪 歐付寶Api 🡪 新增完成

3.2-1雇主新增Paypal付款帳戶 🡪 Paypal Api 🡪 新增完成

**個人設定**

4.1 遠距工作者點擊修改修改專業類別 🡪 點擊收和完成編輯

4.1-1遠距工作者點擊新增/修改 🡪 點擊收合完成編輯

4.2遠距工作者點擊修改修改技能 🡪 點擊收和完成編輯

4.2-1遠距工作者輸入技能 🡪 點擊收合完成編輯

4.3遠距工作者點擊修改修改工作經歷 🡪 點擊收和完成編輯

4.3-1遠距工作者點擊新增/修改/刪除 🡪 點擊收合完成編輯

4.4遠距工作者點擊修改修改作品集 🡪 點擊收和完成編輯

4.4-1 遠距工作者點擊新增/刪除 🡪 點擊收合完成編輯

4.5遠距工作者點擊修改修改相關證照 🡪 點擊收和完成編輯

4.5-1遠距工作者點擊新增/修改/刪除 🡪 點擊收合完成編輯

4.6 遠距工作者點擊修改密碼 🡪 點擊儲存完成變更密碼

4.7 雇主點擊修改公司概觀 🡪 點擊收合完成編輯

4.8 雇主點擊更改密碼 🡪 點擊儲存完成變更密碼

**個人面版**

5.1 遠距工作者點擊個人設定面版 🡪 顯示下拉選單

5.1-1 遠距工作者點擊切換帳戶名稱 🡪 切換帳戶

5.1-2 遠距工作者點擊個人設定 🡪 進入個人設定

5.1-3 遠距工作者點擊金融帳戶設定 🡪 進入金融帳戶頁面

5.1-4 遠距工作者點擊帳戶登出 🡪 登出帳戶，回到[www.telework.com.tw](http://www.telework.com.tw)首頁

5.2 遠距工作者點擊訊息通知面版 🡪 顯示訊息下拉選單

5.2-1 遠距工作者點擊一則訊息通知 🡪 開啟訊息內容頁面

5.3 遠距工作者點擊選擇你的語言 🡪 切換成選擇後的語言顯示

5.4 雇主點擊個人設定面版 🡪 顯示下拉選單

5.1-1 雇主點擊切換帳戶名稱 🡪 切換帳戶

5.1-2 雇主點擊個人設定 🡪 進入個人設定

5.1-3 雇主點擊金融帳戶設定 🡪 進入金融帳戶頁面

5.1-4 雇主點擊帳戶登出 🡪 登出帳戶，回到[www.telework.com.tw](http://www.telework.com.tw)首頁

5.5雇主點擊訊息通知面版 🡪 顯示訊息下拉選單

5.2-1 雇主點擊一則訊息通知 🡪 開啟訊息內容頁面

5.3 雇主點擊選擇你的語言 🡪 切換成選擇後的語言顯示

**雇主發案**

6.1 雇主點擊刊登案件(無選擇加值服務) 🡪 完成發案

6.2 雇主點擊登案件(選擇加值服務) 🡪 金流API 🡪 完成發案

6.2-1 雇主新增付款金融帳戶 🡪 完成新增金流帳戶

6.3雇主輸入搜尋遠距工作者的關鍵字按送出 🡪 顯示搜尋結果

6.4 雇主點擊我儲存的遠距工作者 🡪 進入儲存遠距工作者頁面

6.4-1 雇主點擊刪除 🡪 完成刪除一個儲存過的遠距工作者

6.4-2 雇主點擊雇用 🡪 進入選擇案件列表並且傳送討論通知給遠距工作者

6.4-3 雇主點擊連絡 🡪 開啟訊息頁面並且帶入連絡人 🡪 完成訊息傳送

6.4-4 雇主點擊編輯備註 🡪 點擊儲存後完成編輯備註內容

6.5 雇主點擊目前正在刊登中的一個案件名稱 🡪 進入投標清單

6.5-1 雇主點擊過濾條件(已雇用、未決定、後選中、傳送過訊息、忽略的) 🡪 顯示過濾條件

6.5-2 雇主點擊狀態按鈕(候選、訊息、忽略) 🡪 將遠距工作者加入篩選條件、傳送訊息且發送訊息

6.5-3 雇主點擊遠距工作者稱 🡪 進入瀏覽遠距工作者詳情畫面

6.5-3.1雇主點擊雇用 🡪 傳送合約給遠距工作者討論

6.5-3.2雇主點擊加入候選清單 🡪 將候選人加入候選清單

6.5-3.3 雇主點擊忽略此競標者 🡪 將候選人加入忽略清單

6.5-3.4 雇主輸入一個討論訊息、附加檔案按送出 🡪 傳送一個討論內容給遠距工作者(並且將此遠距工作者加入傳送過訊息的過濾條件內)

**團隊管理**

7.1 雇主點擊團隊管理(我的遠距工作者) 🡪 進入團隊管理畫面(顯示目前進行中案件的遠距工作者，無進行中案件清單為空)

7.2 雇主點擊等待接受中/雇用中/發過訊息/儲存過的 🡪 進入不同篩選條件清單

7.3 雇主點擊發送訊息 🡪 傳送一個訊息給遠距工作者

7.4 雇主點擊檢視工作日誌 🡪 開啟案件工作日誌

7.5 雇主點擊檢視轉帳報表 🡪 開啟案件轉帳報表

7.6 雇主點擊更改每周工作上限 🡪 修改工作上限並更新

7.7 雇主點擊發送獎勵金 🡪 發送一筆獎勵金給遠距工作者

7.8 雇主點擊檢視合約 🡪 開啟案件合約內容

7.9 雇主點擊檢視作品集 🡪 開啟遠距工作者作品集

7.10 雇主點擊結束合約 🡪 終止與遠距工作者的工作合約

7.11 雇主點擊工作日誌 🡪 開啟工作日誌畫面

7.11-1雇主點擊下拉式選單選擇一個案件 🡪 顯示一個案件的工作日誌內容

7.11-2 雇主點擊切換時區 🡪 切換時區顯示

7.11-3 雇主點擊更改日期設定 🡪 顯示日期內的工作內容變更

7.11-4雇主點擊一張截圖內容 🡪 開啟截圖頁面

7.12 雇主點擊合約 🡪 開啟合約列表

7.12-1 雇主輸入關鍵字並點擊搜尋 🡪 顯示搜尋合約結果

7.12-2 雇主溝選只顯示終止的合約 🡪 顯示過濾後的結果

7.12-3 雇主點擊遠距工作者名稱/案件名稱 🡪 顯示合約內容頁

7.12-3.1雇主點擊發送獎勵金 🡪 完成發送一筆獎勵金給遠距工作者

7.12-3.2 雇主點擊暫停案件合約 🡪 暫停目前的合約並且發送通知給遠距工作者  
(\*系統必須檢查暫停前尚未結清的金額)

7.12-3.3 雇主點擊提前終止案件合約 🡪 終止目前的合約並且發送通知給遠距工作者  
(\*系統必須檢查暫停前尚未結清的金額)

7.12-3.4 雇主點擊發送訊息 🡪 送出並傳送一則訊息

7.12-3.5 雇主點擊合約記錄 🡪 檢視目前合約的更動歷史紀錄

7.12-4 雇主點擊再次雇用 🡪 顯示再次雇用畫面 🡪 完成發送案件給遠距工作者

**報表**

8.1 雇主點擊報表(週報表) 🡪 進入案件報表清單頁面

8.2 雇主點擊更改變更日期設定 🡪 顯示對應的區間報表變化

8.3 雇主點擊轉帳紀錄 🡪 顯示對應的區間內轉帳記錄

8.4 雇主點擊工時統計 🡪 顯示區間已經開案的所有案件的工作者的工時統計

8.5 雇主點擊轉帳記錄下的案件detail 🡪 完成轉帳付款

**遠距工作者接案**

9.1 遠距工作者點擊申請 🡪 點擊送出案件申請完成一個案件投標

9.2 遠距工作者點擊找案件(案件列表) 🡪 顯示與該遠距工作者相關的工作列表

9.3 遠距工作者點擊申請中的案件 🡪 顯示遠距工作者曾經送出投標申請的案件列表

9.3-1遠距工作者點擊前往確認 🡪 按下接受合約，完成投標申請並開始案件

9.3-2 遠距工作者點擊案件名稱 🡪 進入案件投標討論，按下修改工資完成新的工資修改

9.4 遠距工作者點擊我的案件 🡪 進入遠距工作者已經申請通過的案件清單列表

9.4-1 遠距工作者點擊合約詳請 🡪 按下調降工資完成調整工資

9.4-2 遠距工作者案件退款 🡪 按下送出退款完成一個退款

9.4-3 遠距工作者按下提前終止合約 🡪 按下確定終止合約，將合約提前終止

9.5 遠距工作者點擊案件合約 🡪 進入所有正在執行的案件合約清單

9.5-1 遠距工作者點擊一個案件名稱 🡪 進入案件詳細合約清單

9.6 遠距工作者點擊案件日誌 🡪 顯示時薪制案件的工作日誌

9.6-1 遠距工作者選擇一個不同的案件 🡪 工作日誌顯示不同案件的工作日誌

9.6-2 遠距工作者點擊一張截圖內容 🡪 顯示圖片內容，按下修改MENO確定送出後完成修改一個Meno

9.7 遠距工作者點擊案件報表(進行中的案件) 🡪 顯示目前進行中的案件收益報表

9.8 遠距工作者點擊審核中的案件 🡪 顯示正在等待雇主轉帳的案件收益

9.9 遠距工作者點擊擱置中的案件 🡪 顯示已經超過轉帳時間雇主都還沒有轉帳的案件收益

9.10 遠距工作者點擊已完成的案件 🡪 顯示已經結束的案件之案件收益

**訊息**

10.1遠距工作者點擊訊息 🡪 進入訊息收件夾畫面

10.1-1 遠距工作者點擊新增訊息 🡪 選擇連絡人、輸入案件、夾帶檔案後按下送出完成發送一則訊息給指定的連絡人

10.2 遠距工作者點擊寄件夾 🡪 顯示所有傳送過的訊息內容

10.3 遠距工作者點擊封存 🡪 顯示被封存過的訊息清單

10.4 雇主點擊訊息 🡪進入收件夾畫面

10.4-1 雇主點擊新增訊息 🡪 選擇連絡人、輸入案件、夾帶檔案後按下送出完成發送一則訊息給指定的連絡人

10.5 雇主點擊寄件夾 🡪 顯示所有傳送過的訊息內容

10.6 雇主點擊封存 🡪 顯示被封存過的訊息清單